青岛理工大学研究生中期考核延期申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学 号** |  | **姓名** |  | **学院** |  |
| **导 师** |  | **学科/专业** |  |
| **入学时间** | 年 月 | **预计中期考核时间** | 年 月 |
| **联系电话** |  |
| **申请中期考核延期原因** | 本人签字： 年 月 日 |
| **导师****意见** | 导师签字： 年 月 日 |
| **学院意见** | 主管领导签字： 年 月 日 |

注：

1、除休学、出国、外出实习等特殊原因外，原则上不允许中期考核延期；

2、申请延期应于正常期限内提出，延期后仍不能完成中期考核的，不能进行学位申请等后续工作，需终止中止培养，作退学处理。

3、对于未在规定时间内参加中期考核，不办理延期手续者，视为中期考核不通过，按照主动弃学处理，终止研究生阶段的学习，作退学处理。

4、本表一式二份，研究生所在学院、研究生导师各一份。