**研 究 生 退 宿 申 请 表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 学 号 |  |
| 婚 否 |  | 所属班级 |  | 专 业 |  |
| 校外拟住宿地址 |  | 联系电话 | 手机 |  |
| 固话 |  |
| 同住人姓名 及联系电话 |  | 与本人关系 |  |
| 家庭 | 住址 |  | 家长签字 |  |
| 联系人及与本人关系 |  | 联系电话 | 手机 |  |
| 固话 |  |
| 原住寝室 | 楼 号房间 |
| 若在校外租房，房东姓名及联系电话 |  |
| 申请退宿原因：申请人签字： 年 月 日 |
| 导师意见： 导师签字： 年 月 日 |
| 班主任意见： 班主任签字： 年 月 日 |
| 学院党委（总支）意见： 党总支签字： 年 月 日 |
| 研究生处意见：研究生处签字： 年 月 日 |
| 公寓管理服务中心办理退房手续情况： 负责人签字： 年 月 日 |
| 财务处收费科意见： 负责人签字： 年 月 日 |

1. 此表一式五份，学生本人一份，公寓管理中心一份，学院党委（总支）一份，财务处一份，研究生处一份。
2. 校外住宿地址、联系方式如有变动，应及时上报研究生党委（总支）及所在学院。